Согласовано:

Заместитель председателя комитета-начальник имущественного департамента комитета по по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____/М.В.Маслова/

«26» февраля 2020 г.

Утверждено:

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

_____/А.К. Костин/

«30» декабря 2019 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 2 имени М.С. Вишнякова

город Иркутск
2020

2

Согласовано:

Начальник отдела общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
_____/ Н.С. Введенская/
«____»_____2020 г.

Юрист департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
_____/ Н.А.Мясоедова/
«____»_____2020 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.С. Вишнякова (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 21.10.1997 г. № 031-06-16-36\7.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.С. Вишнякова, краткое – МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск.

От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Тип образовательной организации установлен в соответствии с реализуемыми программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые определяют основную цель ее деятельности – общеобразовательная организация. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Место нахождение Учреждения: 664043, город Иркутск, бульвар Рябикова, 13А.

Почтовый адрес Учреждения: 664043, город Иркутск, бульвар Рябикова, 13А.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет структурные подразделения: библиотеку, бухгалтерию, кадетские классы, расположенные по адресу: 664043, город Иркутск, бульвар Рябикова, 13А.

Библиотека, бухгалтерия, кадетские классы осуществляют деятельность на основании соответствующих локальных актов – положений, принимаемых и утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.15. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ) в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города

Иркутска и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), которые являются преемственными.

Учреждение вправе осуществлять свою деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;

2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;

3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;

4) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

1) развитие личности обучающихся, формирование и развитие в процессе освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования универсальных учебных действий;

2) формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, указанных в п. 2.3 и п.2.5 настоящего устава, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным Учредителем муниципальным заданием, за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. К дополнительным (платным) услугам относятся иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности: художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в порядке, определенном Учредителем;
3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;
4) проведение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями предпрофильной и предпрофессиональной подготовки обучающихся Учреждения;
5) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по учебным предметам, не предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с ФГОС;
6) организация курсов для детей дошкольного возраста по подготовке к поступлению в первый класс;
7) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;
8) создание кружков, секций, объединений сверх установленных штатным расписанием ставок на ведение внеурочной и воспитательной работы;
9) предоставление имущества школы в аренду за арендную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
10) иные услуги приносящие доход: услуги спортивного, актового залов, услуги столовой, торговля товарами, изготовленными обучающимися, услуги психолога, услуги логопеда.

Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами в соответствии с ФГОС, проводится на основании положения об оказании платных дополнительных услуг, принятого в соответствии с порядком принятия актов, утвержденным настоящим Уставом.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706.

2.10. Доход от деятельности, указанной п. 2.7 настоящего устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. При осуществлении своей деятельности школа вправе:
1) осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) применять при реализации основных образовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
3) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в школе специальных условий для получения образования указанными обучающимися;
4) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;
5) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность;
6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

III. Содержание и структура образовательной деятельности в Учреждении. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы по уровням общего образования – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.3. Задачами начального общего образования являются:
1) формирование личности обучающегося;
2) развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования составляет четыре года.

3.4. Задачами основного общего образования являются:
1) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования составляет пять лет.

3.5. Задачами среднего общего образования являются:
1) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
2) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
4) подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования составляет два года.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся Учреждения сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.6. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми Учреждение совместно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.7. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным ФГОС, в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей следующей направленности: технической, художественной, туристко-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

3.8. Задачами дополнительного образования являются:
1) формирование и развитие творческих способностей детей;
2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
4) обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
5) профессиональная ориентация;
6) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной с учётом индивидуальных особенностей детей и утверждаемой Учреждением.

3.10. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным

ФГОС, в школе могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, предметы, дисциплины (модули) обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программы (профильное обучение).

IV. Организация образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных, внеурочных, факультативных и иных курсов на текущий учебный год.

4.2. В Учреждении применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система отметок (оценок).

4.3. В Учреждении освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся).

4.4. Обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся переводных классов по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Учреждение не взимает плату за выдачу документов об образовании или документов об обучении и дубликатов.

4.13. Основной формой обучения в Учреждении основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования является очная форма обучения.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваются в очно-заочной или заочной формах.

4.14. Решение о применении указанных в п 4.13. форм обучения принимается педагогическим Советом Учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.15. При реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждение использует методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, печатные и (или) электронные учебные издания, входящие в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию или выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию.

4.17. При реализации основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования вне зависимости от формы обучения Учреждение для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, вправе разрабатывать с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей)

индивидуальные учебные планы, в том числе ускоренного обучения.

4.18. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (далее - ФГОС) составляет для обучающихся 1-х классов - 33 учебные недели, для обучающихся 2-11 классов - не менее 34 учебных недель.

4.20. Режим работы Учреждения регламентируется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4.21. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

1) Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).
2) Обучающиеся.
3) Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
3) на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4) на защиту профессиональной чести и достоинства;
5) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
6) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;
7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
8) участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
9) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:
1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
2) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательной деятельности;
3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Обучающие имеют право на:
1) выбор школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
1) уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
2) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
3) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
4) выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня,

предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) иные академические права, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

2) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) выбирать форму получения обучающимися образования;

3) защищать законные права и интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования

с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность;

6) знакомиться с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8) защищать права и законные интересы обучающихся;

9) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10) принимать участие в управлении школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом школы;

11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.7. иные права, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав;

2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

3) обеспечить получение детьми общего образования;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы, осуществляющей образовательную деятельность;

6) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

7) иные права, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, учителей и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

VI. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

6.2. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Иркутска в лице КУМИ.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого

имущества определяются Учредителем.

6.7. Имущество Учреждения составляют нефинансовые и финансовые активы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение. Используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска и бюджета Иркутской области.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного - учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной но иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.19. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.20. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.21. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или департамента образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или департаментом образования.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

6.24. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует свою деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, составляет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) представляет бухгалтерскую отчетность и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям

администрации города Иркутска в установленном законодательством порядке.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и структурными подразделениями администрации г. Иркутска в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников (педагогические работники и иные работники);

2) педагогический совет;

3) совет учреждения (Совет школы).

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные

вопросы в соответствии с настоящим уставом;
7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.10. Общее собрание работников избирается на неопределенный срок из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:
1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:
1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

8.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

8.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

8.18. Педагогический совет избирается на неопределенный срок из числа педагогических работников Учреждения.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей (при его наличии в Учреждении);

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

6) выражает мнение в письменной форме;

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

8.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.21. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 3 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

8.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа.

8.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.26. Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения о создании совета учреждения.

8.27. Совет Учреждения – орган из представителей участников образовательных отношений, который избирается в количестве 15 человек на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год.

8.28. Совета Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) содействует организации и улучшению условий обучения для обучающихся Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных Учреждения;

5) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

8.29. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

8.31. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.32. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.34. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.36. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета Учреждения, предусматриваются в Положении о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.37. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

IX. Компетенция департамента образования и КУМИ

9.1. К компетенции департамента образования относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - КУМИ) относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

X. Порядок реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06- 3021/10, а также действующим законодательством РФ.

10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровление детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод обучающихся для

продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

XI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством (при их наличии в Учреждении).

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

XII. Порядок внесения изменений в устав

12.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются департаментом образования. Согласование изменений в устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизации Учреждения;
2) изменения типа и наименования Учреждения;
3) принятия устава в новой редакции;
4) изменения в части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ не требуется.

12.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.