

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
имени М.С. Вишнякова
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 2 им. М.С. Вишнякова)
г. Иркутск, бульвар Рябикова, дом 13 а, телефон 30-13-50, 30-09-65,
e-mail: irkmou2@yandex.ru

ПРИНЯТО
общим собранием
педагогических
работников Школы
от 28.08.2020 Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Советом Школы
От 28.08.2020
Протокол № 40



ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 31.08.2020 № 10-01-62_
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 2
Н.Ю. Васютина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.С. Вишнякова (далее — школа) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. На основании Устава школы и в целях развития инициативы коллектива Школы формой общественного самоуправления признается общее собрание трудового коллектива (далее Собрание).

1.3. Собрание собирается по мере необходимости.

1.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива школы. Трудовой коллектив школы составляют все работники школы.

1.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников школы.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство присутствующих сотрудников трудового коллектива.

1.8. Решения Общего собрания школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Собрания

Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3.3. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.4. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 3.5. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права участников Собрания.

- 4.1. Каждый сотрудник школы имеет право голоса на Собрании.
- 4.2. Каждый сотрудник школы имеет право обсуждать и утверждать «Правила внутреннего распорядка».
- 4.3. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения.
- 4.4. Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.5. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.6. Любой сотрудник школы имеет право выступать на Собрании с предложениями о совершенстве образовательного процесса и условий работы сотрудников школы.
- 4.7. Общее собрание имеет право участвовать в управлении школой.
- 4.8. Общее собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.9. Права сотрудников школы регламентируются Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы – Управляющим советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом, методическим советом.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. В конце года протоколы Общего собрания подшиваются в книгу протоколов Общего собрания школы. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на Совете школы и является бессрочным.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета школы в случае необходимости.

9.3. Ответственность сотрудников школы за решения Собрания вытекают из положений Трудового кодекса РФ, Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.